

# 第23回日本病院総合診療医学会

## 座長・演者用マニュアル



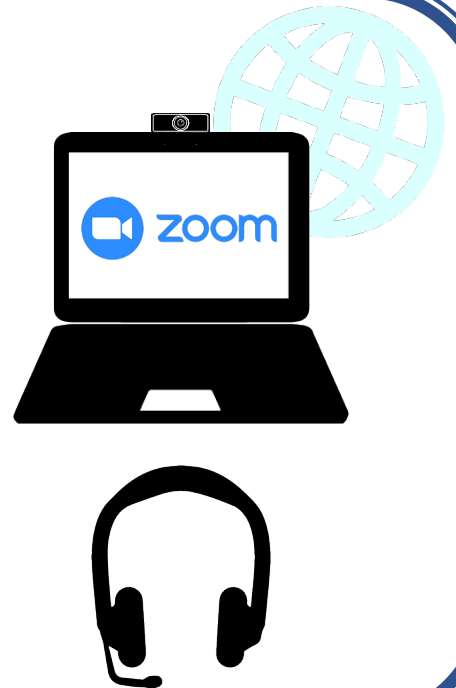
Zoomとは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催する為のWEB会議システムです。

※各端末のバージョン等を最新の状態にしてご参加ください。

# はじめに

## 事前にご準備ください

- パソコン
- マイク／スピーカー
  - ※ヘッドセットマイク推奨
- インターネット回線
  - ※有線接続推奨
- zoomアプリ



## Zoomのインストール

収録時にご利用予定の端末に Zoomの アプリケーションを事前にインストールしてください。

### Zoomアプリをダウンロード(1)

[公式ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) で配布されているインストーラをダウンロードします。

ホーム画面下部の「ミーティングクライアント」をクリックします。

<b>概要</b> Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム Zoomが選ばれる理由 製品の特長 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス メディアキット How to Video	<b>ダウンロード</b> <b>ミーティングクライアント</b> Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン Lync プラグイン iPhone/iPad アプリ Androidアプリ	<b>営業担当</b> 1.888.799.5926 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト	<b>サポート</b> Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ プライバシーとセキュリティ	<b>言語</b> 日本語 ▼  w in t v f
---	--	--	--	--------------------------------------

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について

II

## Zoomアプリをダウンロード(2)

「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードをしてください。

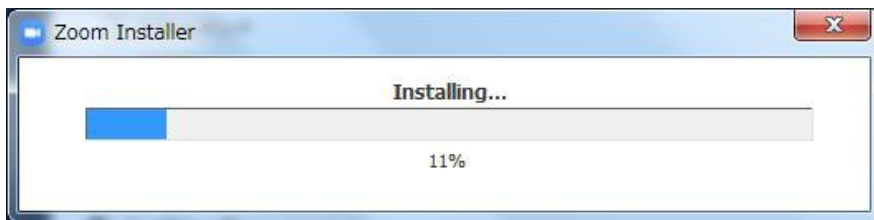


※必ず最新版をご利用ください

III

## Zoomアプリをインストール

ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。



IV

## Zoomアプリを起動

インストールが無事完了すると、アプリが起動します。



FIN

## アプリが起動出来れば準備完了です

※すでにインストール済みの方は、バージョンを最新版にアップデートしてください

# セッションへの入室方法

- ① 大会ホームページのトップページから視聴サイトの「参加登録・オンライン会場」をクリック

HOME  
会長挨拶  
開催概要  
プログラム  
演題募集  
参加登録  
参加者へのご案内  
座長・演者へのご案内  
ICD講習会  
リンク  
取材をご希望の方  
指定講演(教育講演)のご案内  
**参加登録・オンライン会場**

第23回 日本病院総合診療医学会 学術総会  
The 23rd Annual Meeting of Japanese Society of Hospital General Medicine

テーマ：  
総合力を活かして病気を診る

日時  
2021年  
**9月18日(土)・19日(日)**

会場  
**仙台国際センター展示棟**  
**HYBRID開催 WEB開催**

会長  
**高橋 広喜** [ 国立病院機構仙台医療センター 総合診療科 ]

顧問  
**本郷 道夫** [ 東北大学名誉教授 ]

学会事務局  
国立病院機構仙台医療センター 総合診療科  
事務局代表 **中川 孝**

運営事務局  
株式会社東北共立  
〒982-0001 仙台市太白区八本松2-10-11  
TEL:022-246-2591 FAX:022-246-1754  
E-mail:hgm23@tohoku-kyoritz.co.jp

ライブ配信のみ  
※教育講演はオンデマンド配信  
配信期間2021年9月18日(土)~27日(月)

仙台・宮城観光PRキャラクター  
C.T.びん

- ② 「下記免責事項に同意する」にチェックし「新規利用登録・視聴を開始する」をクリック

■ 免責事項

本サイトに掲載されている写真・スライド・映像・音声の著作権は、著作者、団体に帰属します。  
学会は、本サイトを利用することによって発生した直接的間接的もしくは波及効果による損害に対して一切責任を負わないものとします。  
本サイトに掲載されている動画に関して、すべての内容を保証するものではありません。

登場するすべての商標は、それぞれの権利帰属者の所有物です。  
本サイトに掲載されている写真・スライド・映像・音声の録音、録画、キャプチャ、スクリーンショット等の行為は禁止します。

下記内容に同意する

**新規利用登録・視聴を開始する**

# セッションへの入室方法

③ 参加登録時に設定した「ID (メールアドレス)」「パスワード」を入力



④ ライブ配信会場への入室は「ライブ配信はこちら」をクリック



# セッションへの入室方法

⑤ ライブ配信の日程表が表示されます。(上のボタンで日程を切替えます)



⑥ ご担当セッションの「座長・演者用」ボタンからセッションに入室してください※お役目のある方(ディスカッサント、プレゼンター、審査員などの入室もこちらになります)



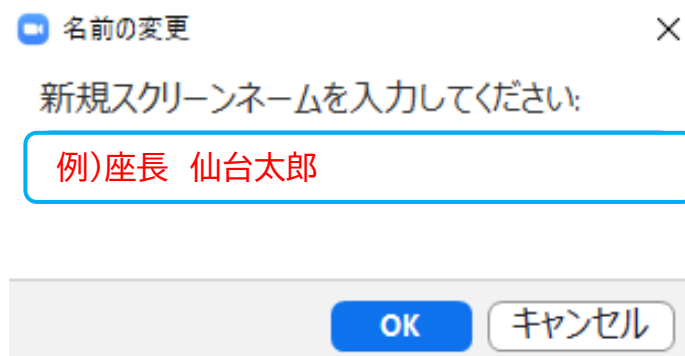
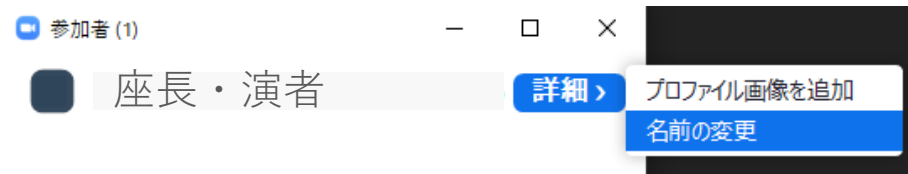
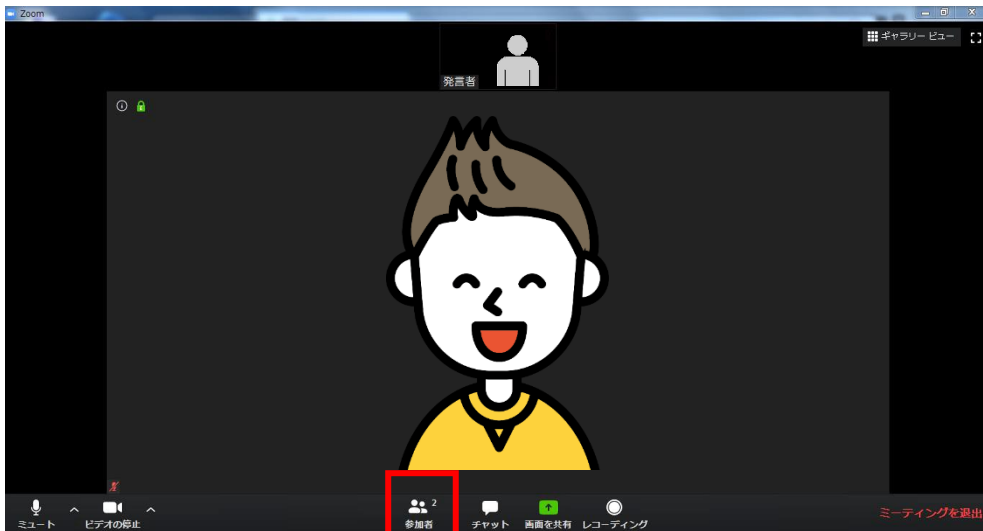
※ご自身が座長・演者以外のセッションを視聴する場合は「**視聴者**」ボタンを押してください。

# セッションへの入室方法

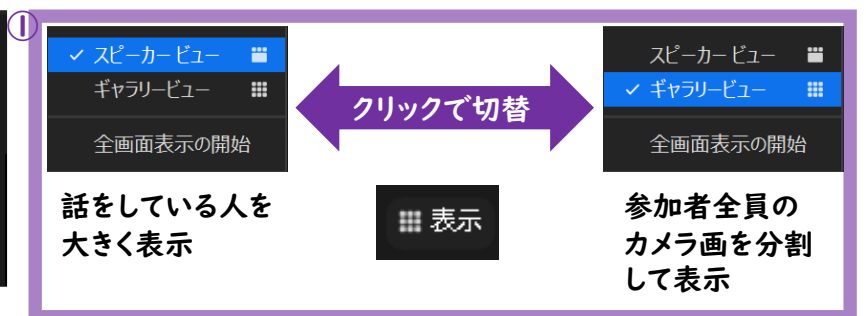
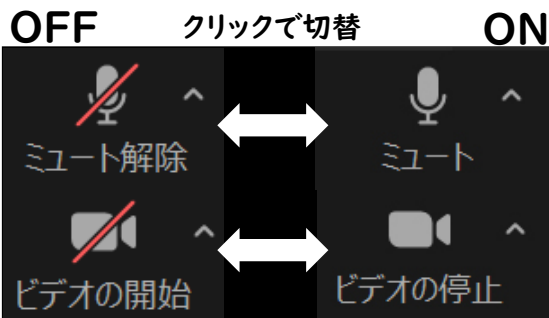
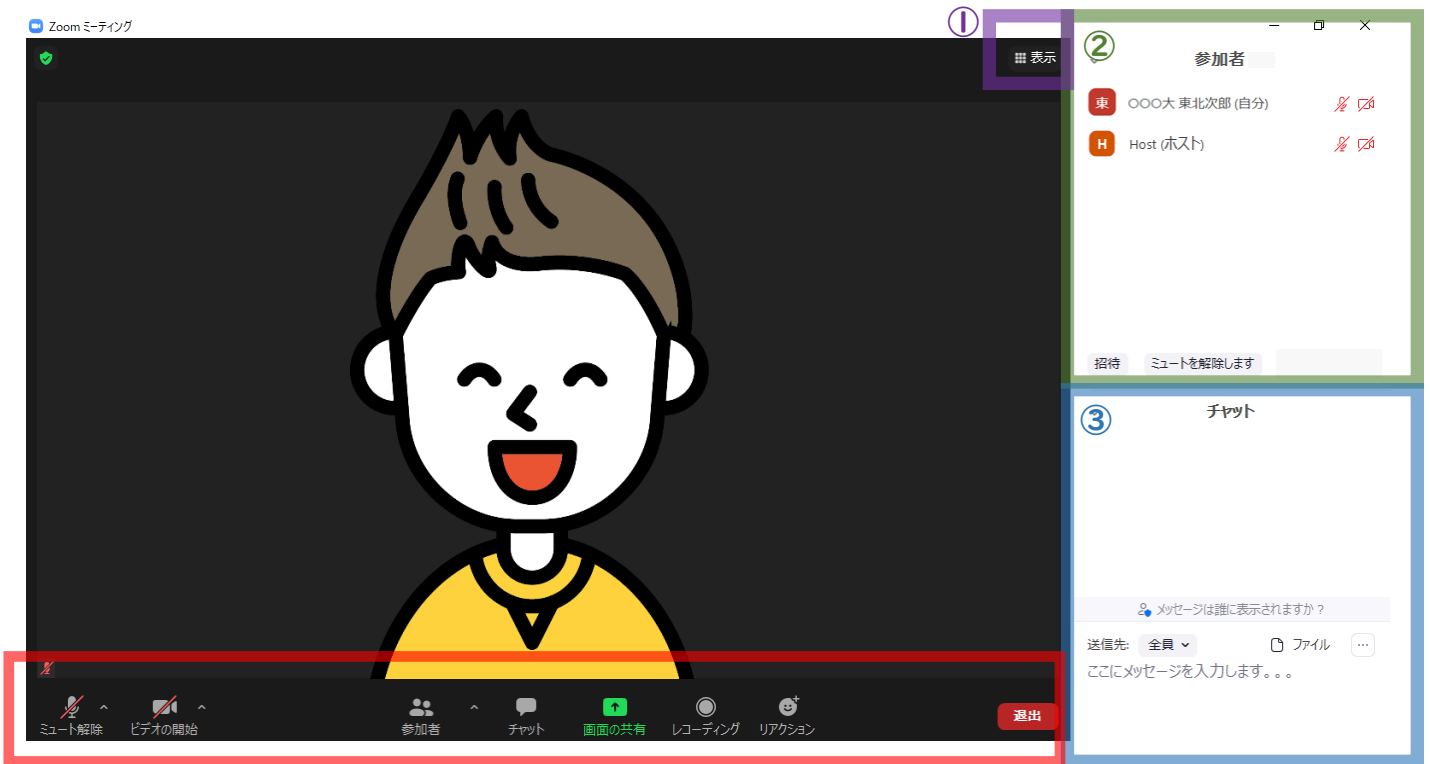
- ⑦ 「座長・演者」ボタンにアクセスすると、Zoomが起動いたします。  
Zoomへのサインインは不要です。

セッション開始30分前に必ず入室してください

- ⑧ 入室されますと、お名前が「座長・演者」となっておりますので、「参加者」ボタンを押し、ご自身の名前を「詳細>名前の変更」で【座長or演者】氏名（漢字）に修正してください。



# Zoom操作方法



**画面の共有**      データを共有する際に使用します  
※使用方法はP7へ

**リアクション**      今回使用する事はありません

**退出**      Zoomを終了する際に使用します

**レコーディング**      今回使用する事はありません

**Q&A**      視聴者からの質問はこちらに入ります。

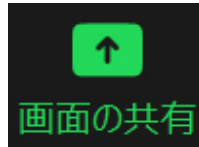
② **参加者**      現在参加をしている人を表示します。ここでご自身の名前の変更が可能です。※P6参照

③ **チャット**      事務局とのやり取りに使用します



# Zoom操作方法

## ④ スライドの共有（画面共有）



① 共有するデータを開きます



先にデータを開いておかないと共有リストに出て来ないので要注意!

② zoomを開き、画面の共有をクリックします

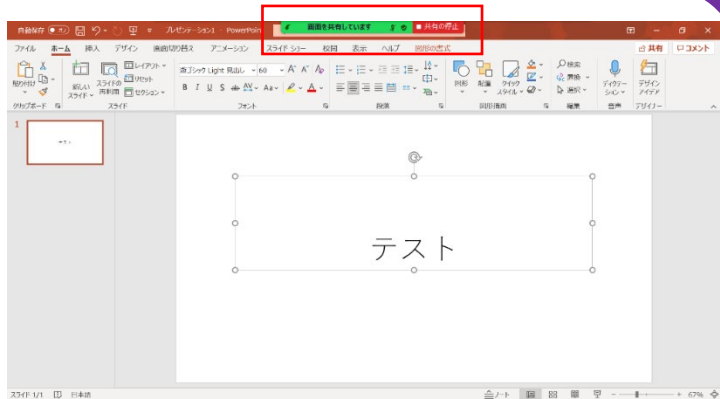


③ 共有したいデータを選択して「共有」をクリックすると、共有がスタートします

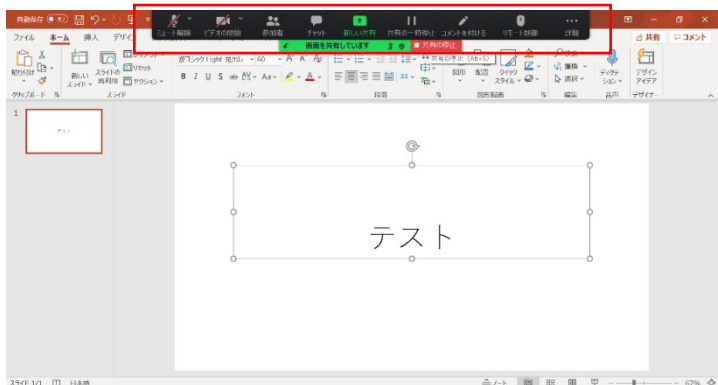
※データに音声がある場合は、「音声を共有」にチェックが必要です



④ 左図の状態画面が共有されています  
「画面の停止」をクリックすると、画面共有が終了します



⑤ 画面上部にカーソルを乗せると、カメラやマイクのオン・オフなどの通常機能が表示されます  
必要に応じてご利用ください

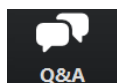
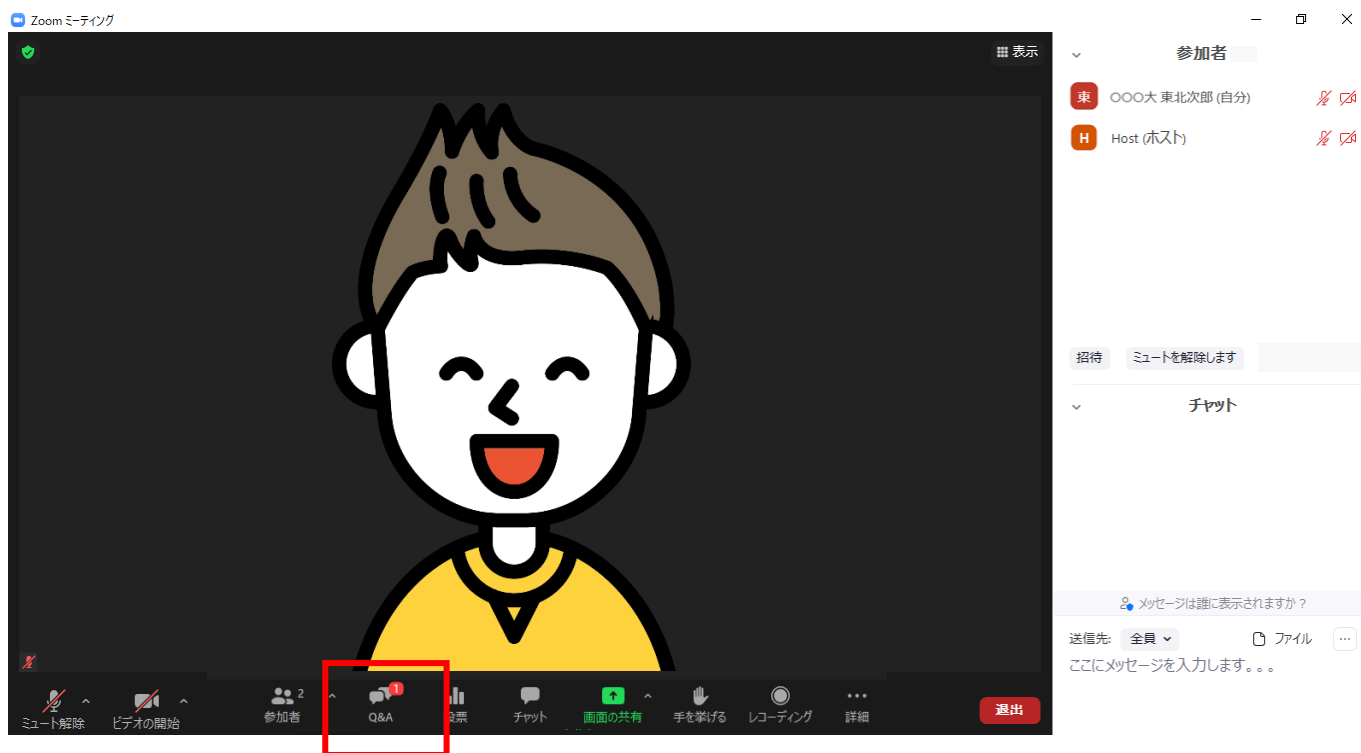


# Zoom操作方法

## ④ 質疑応答について

参加者からの質問は「Q&A」に表示されます。

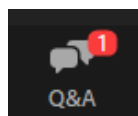
座長の先生は「Q&A」を確認して、参加者からの質問をピックアップしてください。質問のピックアップは座長に一任いたします。



クリックするとQ&Aが開き、質問を確認できます。  
再度クリックすると閉じます。

## 座長の先生へ

① 「Q&A」をクリックします。

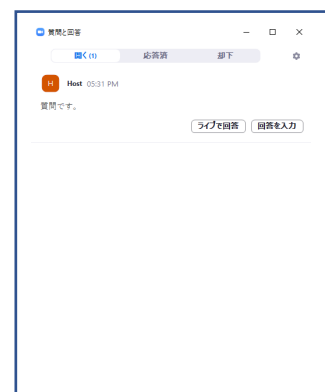


未読の質問があると、左記  
のように表示されます

② 質問をピックアップして演者に質問してください。  
※質問内容は座長、演者以外は確認できません。

③ 「ライブで回答」「回答を入力」は使用しないでください。

## Q&A質問画面



# 留意事項・注意点

## 接続環境・機器について

- ・インターネットは接続環境の良い状態（有線LANなど）、電源の確保をして接続ください。
- ・OSやブラウザ、アプリは最新版をご利用ください。
- ・クリアな音質のためにヘッドセットマイク、イヤホンの使用を推奨いたします。
- ・動画音声の再生などは、予めZoomで事前に動作確認を行ってください。

## マイクON・OFFについて

- ・座長・演者の先生方にはご自身でマイクのON・OFFの切り替えを行っていただきます。状況によっては事務局で強制的に切り替えをさせていただく場合がございますのでご了承ください。

## 時間管理について

- ・Zoomでは時計表示がございませんので、各演者の講演時間をご確認の上、ご自身で時間管理をお願いいたします。